

|  |  |
| --- | --- |
| Цель  | Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.  |
| Задачи Программы | Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  | Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.  |
|  | Прогнозируемые риски  | Способы предупреждения |
| Риски | Возникновение трудностей у педагогов, реализующих ФОП ДО.  | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Дополнение базы методических материалов.  |
| Низкая компетентность родителей (законных представителей).  | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн взаимодействия.  |
| Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.  | Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными представителями).  |
|   | Значительные затраты времени | Организация сетевого взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей.  |
| Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.  | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организация эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.  |

 В информационной справке о МДОУ «Детский сад № 144» пункт 5 «Предмет деятельности» вместо слов «реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования» читать слова «реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»

В разделе «Сведения о работе Консультационного пункта» 2 абзац исключить слово «диагностическую помощь» и читать «Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы Консультационного пункта, определен состав педагогов, оказывающих методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь семьям».

В разделе «Анализ воспитательно-образовательного процесса» в первом абзаце вместо слов «через реализацию Основной образовательной программы ДОУ и Адаптированной основной общеобразовательной программы ДОУ для групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 4 до 7 лет (далее АООП) читать «через реализацию образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144» (далее ОП ДО) и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144» (далее АОП ДО).

В разделе «Анализ воспитательно-образовательного процесса четвертый абзац вместо «АООП» читать « АОП» в соответствии с ФОП ДО п. 28.5

В разделе «Анализ воспитательно-образовательного процесса в абзаце 2 вместо слов «Компонентом ООП ДО и АООП» читать «Компонентом ОП ДО и АОП ДО является Рабочая программа воспитания (далее – РПВ). Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке. В РПВ указаны требования к условиям работы с особыми категориями детей (ФОП ДО п.29.4.3)

В разделе «Центры активности» вместо «Центра искусства» - «Центр творчества», вместо «Центра литературы и речевого развития» - «Центр книги и развития речи». Добавить «Центр безопасности», «Центр спорта».

В раздел 5.2. включить План - график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |  | Результат  |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение  |  |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс  | Февраль, август  | Заведующий, старший воспитатель  | Протоколы  |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО  | Март  | Рабочая группа педагогов  | Приказ о создании рабочей группы  |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек- листов на соответствие требованиям ФОП ДО  | Апрель  | Рабочая группа педагогов  | Отчет  |
| Мониторинг РППС  | Май  | Рабочая группа педагогов  | Аналитическая справка  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО  | Май-июль  | Рабочая группа педагогов  | Проект программы  |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | Февраль-май  | Руководитель рабочей группы  | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП  | Февраль-май  | Рабочая группа педагогов  | Листы ознакомления  |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ  | Август  | Заведующий, руководитель рабочей группы  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательно й организации  |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август  | Заведующий  | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования  | По необходимости  | Заведующий  | Приказы  |
|  3. Кадровое обеспечение  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Март  | Рабочая группа  | Справка, график повышения квалификации  |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Апрель - май  | Старший воспитатель  | Опросные листы  |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)  | Май-июнь  | Старший воспитатель  | Документы о повышении квалификации  |
|  4. Методическое обеспечение  |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО  | Апрель - август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы  | Апрель - август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель - август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль – август  | Старший воспитатель  | Рекомендации, методические материалы и т. п.  |
|  5. Информационное обеспечение  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | Май, сентябрь  | Педагоги групп  | Протоко лы родитель ских Собраний  |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада  | Сентябрь  | Ответственный за сайт  | Информация на сайте  |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете  | В течение года  | Старший воспитатель  | Информа ция на стенде  |
|  6. Финансовое обеспечение  |
| Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.  | Июнь  | Старший воспитатель, заместитель заведующего  |  Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов  |