УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детского сада № 144

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосёлова Е.С.

Приказ № 27 от 21.04.2014г

**План действий по введению ФГОС ДО  
в муниципальной дошкольной образовательной организации детский сад комбинированного вида № 144 на 2014-2017 год**

**Цель:**   
обеспечить комплекс условий для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу в соответствие требованиям ФГОС ДО
2. Организовать методическое и информационное сопровождение введение  ФГОС ДО.
3. Обеспечить планирование расходов и средств на подготовку введения ФГОС ДО
4. Привести материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду ДОО в соответствии с ФГОС

Ожидаемые результаты:

1. Нормативно-правовая база приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОО
3. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС в ДОО
4. Определен объем расходование денежных средств, направленных на подготовку и введение ФГОС ДО
5. Материально-техническое обеспечение ДОО соответствует ФГОС с учетом нормативного финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 1. **Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | До 21.04.2014 | Заведующий  ДОУ | План-график введения ФГОС |
| 1.2. | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | По мере поступления документов | Заведующий ДОУ,  Старший воспитатель | Знание нормативно-правовых документов в условиях введения ФГОС ДОО |
| 1.3. | Создание банка нормативно-правовых документов различного уровня | По мере поступления документов | Заведующий | Создан банк федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов |
| 1.4 | Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации | Февраль - август 2014 | Заведующий  ДОУ | Разработаны и внесены изменения в локальные акты |
| 1.5. | Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС | Январь - декабрь 2015 | Заведующий  ДОУ | Проведен анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Апрель - май  2014 | Заведующий  ДОУ | Реализация ФГОС в деятельности ДОУ |
| 1.7. | Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП ДО) требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь 2015 в течение 2016 | Заведующий  ДОУ | Проведена оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС |
| 1.8. | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014 - март 2015 | Заведующий  ДОУ, старший воспитатель | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 1.9 | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основной образовательной программы ДОО | в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Заведующий  ДОУ, педагогический совет | Разработка ООП ДО |
| 1.10 | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, | в течение 2014 - 2016 годов, | старший воспитатель, творческая группа педагогов | Создание банка методических пособий образовательной программы ДОО |
| 1.11 | Приведение сайта ДОО в соответствие требованиям законодательства в области образования | Апрель, 2014, далее по мере выхода документов | Ответственный за работу сайта | Сайт ДОО соответствует современным требованиям |
| 1.12 | Презентация проекта на статус муниципальной инновационной площадки (далее по тексту – МИП) по вопросам введения ФГОС | Июнь  2014 | Заведующий ДОУ | Утвержден статус МИП по вопросам введения ФГОС |
| **2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО и организация ее деятельности | Апрель, 2014 | Заведующий ДОУ | Приказ о создании рабочей группы ДОО по внедрению ФГОС ДО |
| 2.2 | Корректировка плана ВОП с соответствии с требованиями ФГОС ДО | Январь, 2014 | Старший воспитатель | Внесены изменения в годовой план ДОО |
| 2.3 | Проведение тематических педагогических советов, мастер-классов, семинаров по внедрению ФГОС ДО | В течение всего периода | Старший воспитатель | Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.4 | Организация участия педагогических работников ДОО в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение всего периода | Старший воспитатель | Повышения уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.5. | Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО (мониторинг) | Май 2014;  май – 2015;  май-2016. | Старший воспитатель | Повышение профессиональной подготовки педагогов, ликвидация профессиональных затруднений. |
| 2.6 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | В течение всего периода | Старший воспитатель, педагог-психолог | План консультаций для педагогов ДОО |
| 2.7 | Направление заявки ДОУ для включения в список «базовых площадок» | Май, 2014 | Заведующий ДОУ | Приказ о включении ДОУ в список «базовых» площадок |
| 2.8 | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану ГЦРО, ИРО | Заведующий | Сформированы группы для обучения на КПК |
| **3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 3.1 | Определение потребностей педагогов ДОУ в повышении профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО; выявление затруднений | Февраль 2014 - сентябрь 2016 | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС |
| 3.2 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  в связи с введением ФГОС ДО | Февраль- 2014;  Сентябрь- 2014;  Январь – 2015;  Сентябрь – 2015 | Старший воспитатель | План-график повышения квалификации с учетом изменений по вопросам изучения ФГОС |
| 3.3. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов  по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | В течение всего периода | Заведующий,  старший воспитатель | Обучение педагогов на КПК |
| 3.4 | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года по плану графику аттестации | Заведующий,  старший воспитатель | Составлен план –график аттестации, разработана нормативно-правовая база процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности |
| 3.5 | Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДОО | до  2016 г. | Заведующий | Должностные инструкции работников ДОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО |
| **4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 4.1 | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | Ежегодно  январь-февраль | Заведующий | Корректировка плана ежеквартально |
| 4.2. | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014 - март 2015 | Заведующий, гл. бухгалтер | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 4.3. | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь - март 2014 далее – кор-ректировка плана | Заведующий, главный бухгалтер | Выполнение ПХВД |
| 4.4 | Внесение изменений в  локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих  надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | 2014 | Заведующий | Положение о стимулирующих надбавках |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Ответственный за сайт | Сайт ДОО |
| 5.2. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение всего периода | Заведующий, Педагоги ДОО, старший воспитатель | Информационная открытость |
| 5.3. | Обеспечение публичной отчетности о введения ФГОС ДО | Январь, 2015;  Январь, 2016 | заведующий | Публичный отчет и др. |
| 5.4. | Участие в информационно-методических совещаниях, вебинарах и др. мероприятиях различных уровней | В течение всего периода | Старший воспитатель, заведующий | Своевременное получение информации о процессе введения ФГОС ДО |
| 5.5. | Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода | Ответственный за сайт,  Заведующий,  Старший воспитатель | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ, Положение об обеспечении доступа педагогов к сети интернет |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО | До 01.06.14 | Заведующий, зам.зав по АХР | Аналитическая справка |
| 6.2. | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материаль-но-техническим условиям реализации ООП (СанПин, правила пожарной безопасности и др.) | Весь период | Заведующий, зам.зав по АХР | План мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО |
| 6.3. | Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | Весь период | Заведующий, старший воспитатель | Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие требованиям ФГОС ДО |
| 6.4 | Соответствие учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО | При наличии требований | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка о соответствии |

Приложение:

1. Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС
2. Положение о рабочей группы по введению ФГОС ДО
3. План работы рабочей группы по введению ФГОС ДО
4. Локальные акты муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 144 (Устав ДОУ, должностные инструкции, план-график повышения квалификации педагогов и др.)
5. Банк нормативно-правовой документации (федерального, регионального, муниципального уровня)
6. Годовой план работы МДОУ детский сад комбинированного вида № 144
7. Публичный отчет о ходе и результатах введения ФГОС