|  |  |
| --- | --- |
| *С учетом мнения Совета родителей МДОУ «Детский сад №144» Протокол № 2 от 23.12.2020г.**Согласовано**Протокол Педагогического Совета**№ 2 от 21.12.2020г.* | *Утверждаю*Заведующая Е.С. Новоселова «23» декабря 2020 г.*Приказ №84 от 30.12.2020г Приложение № 1* |
|  |  |
|  |

# Положение

**о порядке и основания отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения**

# «Детский сад №144»

## Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №144» (далее - Организация) по вопросам отчисления и восстановления обучающихся.
	2. Данный Порядок определяет основания для отчисления обучающихся, сохранения места за обучающимися, восстановления, а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в Организации.
	3. При отчислении обучающихся Организация руководствуется:
* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программамдошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года;
* Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
* Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№144».
	1. Настоящий Порядок определяет действия администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## Сохранение места за обучающимся

2.1. Место за обучающимся, посещающим Организацию, сохраняется на время:

* болезни;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
* отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней пописьменному заявлению родителей;
* в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей)воспитанника Учреждения.

## Порядок отчисления обучающихся

* 1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего Организацией, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.
	2. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
	3. Отчисление обучающихся из Организации может производиться в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей);
* в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Организации;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## Порядок восстановления

* 1. Восстановление в Организацию не предусмотрено.
	2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется вновь на основании списка детей сформированного в АИСДОУ (автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений) утвержденного комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

## Порядок регулирования спорных вопросов

* 1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Организации, регулируются Учредителем Организации (департаментом образования мэрии города Ярославля в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## Заключительные положения

* 1. Настоящий Порядок об отчислении обучающихся является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом заведующего Организации.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.5.1. настоящего Порядка.
	4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД |  |
|  МДОУ «Детский сад №144»  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА** | Номер документа | Дата составления |
| **84** | **23.12.2020 г.** |

## Об утверждении локального нормативного акта

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 и [СП 2.4.3648-20](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP)

[«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [оздоровления детей и молодежи»](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые редакции следующих документов:

- Положение о порядке и основания отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №144»

1. Новые редакции локальных нормативных актов разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель****организации** | заведующая  |  | Е.С.Новоселова  |
|  | должность | личная подпись | расшифровка подписи |