|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МДОУ «Детский сад № 144»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С.Новоселова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 годаприказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень должностей, замещение которых**

**связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

* Заведующий ДОУ
* Заместитель заведующего по АХЧ
* Старший воспитатель
* Педагогический состав

**Зона коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 144»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зона коррупционных рисков** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| **1.** | Организация деятельности ДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Заведующий,Зам. заведующего по АХЧ,Старший воспитатель | Информационная открытость ДОУ,Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ | Заведующий | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ |
| **3.** | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Заведующий,Старший воспитатель | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **4.** | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | ЗаведующийСтарший воспитатель | Разъяснительная работа,Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан,Контроль рассмотрения обращений граждан. |
| **5.** | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Заведующий  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| **6.** | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Заведующий,Зам. заведующего по АХЧСтарший воспитатель | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **7.** | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Заведующий | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **8.** | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Заведующий, ст. воспитатель, ответственные лица | Комиссионное принятие решений,Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **9.** | Перевод воспитанников внутри образовательной организации | Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Заведующий | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10.** | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | Незаконное получение финансовых средств от частного лица,прием денежных средств наличным путем или без документов, | Заведующий,воспитатели  | Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,Проведение анкетирования среди родителей воспитанников,Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **11.** | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Воспитатель | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **12.** | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Необъективная оценка деятельности сотрудников,Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | Заведующий | Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **13.** | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Должностные лица- члены семьи заведующего, Зам. заведующего по АХЧ | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **14.** | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях | Оказание услуг имущественного характера | Заведующий,Старший воспитатель,Зам. заведующего по АХЧ. | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **15.** | Оказаниемуниципальных услуг«Прием заявлений опостановке на учет длязачисления вобразовательнуюорганизацию,реализующуюосновнуюобщеобразовательнуюпрограмму дошкольногозачислении (детский сад)»Оказаниегосударственныхуслуг:«Зачисление вобразовательноеучреждение (в очнойформе, в электроннойформе через Е-услуги)»« Назначение и выплатакомпенсации частиродительской платы засодержание ребенка вгосударственных имуниципальныхобразовательныхучреждениях, реализующихосновнуюобщеобразовательнуюпрограмму дошкольногообразования» | Установление необоснованныхпреимуществ при оказаниимуниципальной услуги | Заведующий | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;размещение на официальном сайтеучреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги;осуществление контроля заисполнением положенийАдминистративного регламентаоказания муниципальной услугиразъяснение служащим:- обязанности незамедлительносообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |